

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В.»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО
Решением Совета школы
«05» сентября 2012г.
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 249 –од 10.09. 2012 г,
внесены изменения, утверждённые приказом
21.09.2016 года № 287-од
директор МБОУ Школы №13 г.о. Самара
И.Ф. Токмань



**Положение №3/4
О добровольных пожертвованиях**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБОУ Школы № 13 городского округа Самара (далее ОУ).

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности как от родителей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Совет школы, администрация ОУ, в лице уполномоченных лиц (директора, его заместителей, педагогических работников), вправе обратиться к жертвователям за оказанием помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления или письма)

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе. Отказ во внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При получении или обращении за оказанием помощи ОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

1. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование. Все организационные вопросы по привлечению пожертвований от родителей либо иных законных представителей учащихся осуществляются классными родительскими комитетами

3.4. Добровольные пожертвования допускается расходовать на следующие уставные цели:

- развитие материально-технической базы школы, в т.ч. приобретение наглядных пособий, мебели, компьютерной и офисной техники;
- охрана школы;
- пополнение фонда библиотеки в т.ч. на электронных носителях;
- приобретение канцтоваров;
- проведение профилактико-оздоровительных мероприятий с учащимися, в т.ч. приобретение медикаментов;
- ремонт и содержание здания и помещений ОУ, в том числе неотложные ремонты сетей тепло- водо- электроснабжения, приобретение строительных и хозяйственных товаров;
- проведение культурно-массовых, спортивных, образовательных мероприятий в т.ч. в случае необходимости на проезд к месту их проведения;
- повышение квалификации педагогического состава, оплата участия в семинарах и конференциях.

2. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности,

с обязательным отражением на балансе школы. ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

4.3. Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ОУ средствами. Администрация ОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

4.4. Дважды в год (сентябрь и январь) администрация ОУ отчитывается об использовании добровольных пожертвований на родительском собрании.

3. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.

**В случаях нарушения прав родителей о добровольности пожертвований
и благотворительных взносов, можно обратиться
в Управление Федеральной антимонопольной службы
по Самарской области
Адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева 145
Приемная: 8(846) 332-09-83**